

もし、あなたご自身で自分は「口下手」「人見知り」だと思っても、『雑談』はビジネスを円滑に進めたり、取引先との関係構築に必要不可欠なものです。

取引先訪問時、着座したとたんに関心に入っていますか？ クライアントの趣味や家族の話題にどう反応していますか？ 上司や同僚、あるいは同業者がクライアントと楽しそうに話しているのに自分は・・・などと思いついたことはありませんか？

本日のテーマ『雑談力UP』は、「肩のこらないコミュニケーション」すなわち「人間関係円滑化の潤滑油」として、明日から簡単にできる『聞き方から始める雑談テクニック』です。

まずは、雑談が苦手な方も「I'm OK」からスタートです。

研修カリキュラムの概要

1. 雑談の重要性

- (1) 誰もが持つ欲求 (2) 関係構築のための雑談力 (3) 雑談の目的と『目的別 5つの雑談』
- (4) 雑談力を高めるための心構え

2. 雑談の基本

- (1) 雑談スターターは自分から
 - ・でも、何を話せば・・・
 - ・魔法の暗号『キドニタテカケシ衣食住』
 - ・「話し上手」になる必要はない、「聞き上手」になろう！
 - ・『あいづちバリエーション』を増やす
- (2) 相手の話を「聞く」ためには「訊く」こと
 - ・良い質問の要点は？
 - ・相手が気持ちよく話せるための質問法
- (3) 深く知るための質問技術
 - ・D質問
 - ・クローズドクエスチョンとオープンクエスチョン
 - ・バックトラック（オウム返し）

3. 雑談ワーク

- (1) 「つかみ」に悩んだら『魔法の暗号』で
- ・連想ゲームのように話を進める

4. まとめ

- (1) やってはいけないアレコレ (2) ネームコーリング (3) ビジネスパーソンの＜目指す姿＞
- (4) 人の心を動かせるのは、人の心だけ



研修会社 ウィンズ
代表 西川 由喜

◆資格◆

DiSC®コンサルタント、CS実務教育インストラクター（CSスペシャリスト検定）、秘書検定1級、交流分析士インストラクター、ビジネスマナー検定1級、話しことば検定1級、キャリアアンプ®ファシリテーター、NLPプラクティショナー資格、ライフデザインアドバイザー資格、ダイバーシティコミュニケーションインストラクター、日本ユニバーサルマナー検定2級

〒530-0001

大阪市北区梅田1丁目11-4-1000番 大阪駅前第4ビル

TEL 06-6136-5361 FAX 06-6131-6199

e-Mail winth@kcn.jp Mobil 090-1245-2575

URL : <http://www.winth.biz/info.html>



ウィンズHP